企业登记业务流程图

出具不予受理通知书

不予受理并一次性告知申请人相关情况

流程结束（设立/开业、变更、注销、备案、改制登记二个工作日）

出具不予登记通知书

不予核准登记

核准登记

出具准予登记通知书、发照（收缴执照）

登记申请

予以受理

受理环节：是否属于本登记机关管辖、材料是否齐全、是否符合法定形式

审查环节：

 申请材料是否符合相关法律法规

做出是否予以核准登记的决定